


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средней общеобразовательной школы №33»
Тайгинского городского округа

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №33» ТГО
Н.В. Егорова
Приказ № 129 от «31» 10 20 22г



ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем совете

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средней общеобразовательной школы №33»
Тайгинского городского округа
(МБОУ «СОШ №33» ТГО)**

Положение об управляющем совете образовательного учреждения

I. Общие положения

1. Управляющий совет образовательного учреждения (далее – Учреждение) является коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции Учреждения.
2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, органов местного самоуправления, уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.
3. Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.
4. Структура, численность, компетенция управляющего совета, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются уставом Учреждения.
5. Члены управляющего совета не получают вознаграждения за работу в управляющем совете.

II. Структура и численность совета

6. Управляющий совет Учреждения состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:
 - представители родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников;
 - работники Учреждения (в т. ч. руководитель Учреждения);
 - обучающиеся, достигшие возраста 14 лет, осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования;
 - представитель учредителя;
 - кооптированные члены.
7. Общая численность управляющего совета определяется уставом Учреждения.
 - 7.1. Общее количество членов управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше $1/3$ и больше $1/2$ общего числа членов управляющего совета.
 - 7.2. Количество членов управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать $1/3$ общего числа членов управляющего совета. При этом не менее чем $2/3$ из них должны являться педагогическими работниками Учреждения. Руководитель Учреждения в обязательном порядке входит в состав управляющего совета.
 - 7.3. Представители обучающихся избираются в управляющий совет по достижению 14 лет из

параллелей образовательных программ основного общего и среднего общего образования .

7.4. Представитель учредителя в управляющий совет Учреждения назначается учредителем Учреждения.

III. Порядок формирования совета

8. Управляющий совет Учреждения создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

8.1. С использованием процедуры выборов в управляющий совет избираются представители работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

8.2. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить их к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

8.3. Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав управляющего совета.

8.4. Выборы представителей из числа работников Учреждения происходят на педагогическом совете; представителей обучающихся на заседании «Совета старшеклассников»; выборы представителей от родителей (законных представителей) на заседании общешкольного родительского комитета школы.

8.5 Руководитель образовательной организации издает приказ об утверждении нового состава управляющего совета;

Управляющий совет считается созданным с момента принятия решения учредителем.

IV. Компетенция и функции управляющего совета

4.1 Компетенции управляющего совета:

- согласовывает локальные акты Школы, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Школы, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Школы;
- участвует в оценке качества и результативности труда работников Школы, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом положением об оплате труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №33» ТГО;
- рассматривает календарный учебный график;

- знакомится с итогами работы Школы и годовым публичным докладом директора;
- приглашает на заседания учащихся с родителями.

V. Порядок организации деятельности совета

5.1. Управляющий совет Учреждения возглавляет председатель, из числа родителей (законных представителей) обучающихся, входящих в управляющий совет, либо из числа кооптированных в управляющий совет членов.

На случай отсутствия председателя управляющий совет из своего состава избирает заместителя председателя.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации управляющего совета избирается секретарь управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь управляющего совета избираются на первом заседании полностью сформированного состава управляющего совета, которое созывается представителем учредителя Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря совета.

5.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы управляющего совета и организации его деятельности, регулируются уставом и иными локальными актами Учреждения.

5.3. Организационной формой работы управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя управляющего совета;
- по требованию руководителя Учреждения;
- по требованию представителя учредителя;
- по заявлению членов управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава управляющего совета.

5.4. В целях подготовки заседаний управляющего совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у руководителя Учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии. При этом управляющий совет вправе назначить из числа членов совета председателя комиссии и утвердить ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

5.5. Заседания управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие

не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов совета.

Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью 4 лист (а)ов
« 31 » 08 2022 г.

Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №33»
Тайгинского городского округа
Н.В. Егорова



М.П.